

Algemene Voorwaarden – The Finance Piccolo

Versie 1.1 – juni 2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen The Finance Piccolo, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82839751, hierna te noemen “Dienstverlener”, en haar opdrachtgevers (hotels), hierna te noemen “Opdrachtgever”.

1. Toepasselijkheid

1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Dienstverlener diensten levert aan Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

1.2. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Diensten

2.1. Dienstverlener levert financiële interim diensten op locatie bij hotels en remote via een thuiswerkconstructie.

2.2. Dienstverlener adviseert over en helpt bij het implementeren van verbeteringen in financiële processen, zonder garanties over uitkomsten.

2.3. De dienstverlening is resultaatgericht, maar er wordt geen resultaatverplichting aanvaard, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen (bijvoorbeeld bij een 'no cure no pay'-constructie).

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Een overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever een offerte, voorstel of bevestiging schriftelijk (per e-mail volstaat) heeft geaccepteerd.

3.2. Na acceptatie heeft Opdrachtgever een bedenktijd van zeven (7) kalenderdagen. Indien Dienstverlener in deze periode reeds werkzaamheden heeft verricht, is Opdrachtgever gehouden deze gewerkte uren te vergoeden.

4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2. De werkzaamheden vinden plaats op locatie van Opdrachtgever en via een thuiswerkconstructie.

4.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Dienstverlener tijdig toegang krijgt tot

benodigde systemen en informatie.

5. Betaling

5.1. Facturen dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen tien (10) werkdagen na factuurdatum.

5.2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Dienstverlener is dan gerechtigd wettelijke handelsrente in rekening te brengen, evenals redelijke incassokosten.

5.3. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

6. Aansprakelijkheid

6.1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.

6.2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht (met een maximum van €10.000).

7. Annulering en beëindiging

7.1. Opdrachtgever kan de overeenkomst annuleren binnen zeven (7) dagen na acceptatie. Indien Dienstverlener in deze periode reeds werkzaamheden heeft verricht, is Opdrachtgever gehouden deze gewerkte uren te vergoeden.

8. Overmacht

8.1. Dienstverlener is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht, waaronder ook wordt verstaan ziekte of tijdelijke onbeschikbaarheid.

9. Geheimhouding

9.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Dienstverlener en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.